



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

Р.КАВАЛДЖИЕВА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“ КУКОРЕВО ОБЩИНА ТУНДЖА

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА КОМИСИЯ ПО ОЦЕНЯВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ НА КАЧЕСТВОТО КЪМ
ДГ „ЩУРЧЕ“ с.КУКОРЕВО
ОБЩИНА ТУНДЖА

Правилникът за дейността на Комисия по
Качеството е изграден на база изискване на Наредба
16 и ЗПУО



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящия правилник регламентира основните права , отговорности и задължения, както и организацията на работа на Институционалната комисия по качество на ДГ“Щурче“с.Кукорево.

Институционалната комисия по качество се избира от Педагогически съвет и се назначава със заповед на Директора във връзка с проектиране и изграждане на системи за управление на качеството по ЗПУО.

2. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

Броят на постоянните членове на комисията е 3 –ма члена: Мирела Желева , Краса Николова и Нина Атанасова. Секретарят на комисията по качеството отговаря пряко за работата. Съставът на комисията се актуализира от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на всеки атестационен период /минимум на 4 год./. Мандатността на членовете на комисията не е ограничена и може да бъде променяна по предложение на член от педагогическия съвет. За промяна на състава се изисква внесено предложение на педагогически съвет, като съвета одобрява /приема/ и не приема предложението.

3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА

Комисията има неадминистративни, методически , консултативни и контролни функции свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстване на системата на управление на детската градина.

Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и да предлага на директора „вземане на решения“ свързани с качеството на работата в детската градина.

В съответствие с Наръчника по качество предлага на директора анализ и решения за подобряване на качеството.



4. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

Основната дейност на Комисията е да поддържа качеството и да подготвя атестацията на педагозите.

1. Организация и контрол на цялостно проектиране, управление, функциониране, ефективност и преглед на институционалната система за осигуряване и усъвършенстване на качеството.
2. Контрол за съответствие на елементите на системата с всички външни и институционални критерии за ефективност.
3. Да изготвя и актуализира карти за оценка и самооценка по области и критерии заложи в Наредбата 16 в ЗПУО в ДГ
4. Да осигурява системна информация за Директор и Пед.съвет за дейностите по проектиране ,изграждане и поддържане на системата.
5. Да изготвя анализ за оценяване и самооценяване на качеството на работата.
6. Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за детското заведение изисквания към учебното съдържание, усвояване и оценяване на знанията
7. Кордониране и подпомагане на дейността на учителите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване качеството на работата.
8. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване квалификацията на учителите във връзка с управление на качеството.
9. Разглеждане и ефективно разрешаване на всички официални оплаквания и недоволства свързани с качеството и неговите стандарти.
10. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели, стратегия на развитието и стратегия на качеството.
11. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата на детската градина.
12. Поддържане на контакт с други външни институции и организации работещи по управление на качеството.
13. Оказване на методична помощ при прегледа на институционалната система за осигуряване и подобряване на качеството на учебния процес..
14. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за ДГ изисквания към съдържанието на учебната програма в съответствие с ЗПУО.



15. Събиране на информация за състоянието и проблемите на учебния процес в ДГ“Щурче“ чрез заложените в Наръчник за самооценка инструменти.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

1. Комисията заседава веднъж на 6 месеца, а при необходимост и по-често заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

2. Разискванията и решенията се протоколират от секретар –администратор. Анкетните карти за самооценка на образователната институция, заложи в Наръчник за самооценка се одобряват от Педагогически съвет.

3. Комисията публикува информация за своята текуща работа на информационното табло в образователната институция.

4. Един път годишно комисията преминава обучителни курсове свързани със системата за управление на качеството. Обученията могат да касаят: изготвяне на стратегически документи, анализ на системата, избор на инструменти за идентификация на нужди, избор на инструменти за удовлетвореност, коригиращи дейности и ефективно взаимодействие със заинтересовани страни и други свързани с дейността на институцията.

Настоящият правилник е приет на Педагогически съвет на 15.09.2022 година.